



Transfer - Training

Führungskräfte als Coach ihrer Mitarbeiter

Was ist Transfer - Training?

Transfer - Training ist eine Trainings- und Kommunikationsmethode. Vorgesetzte trainieren ihre Mitarbeiter 2 - 5 mal pro Woche ca. 10 - 15 Minuten. Das Training ist damit fester Bestandteil des Tagesablaufes. Die Zahl und der Umfang der ausgewählten Themen erlaubt es, in jedem Training ein konkretes Resultat zu erzielen. Immer wieder haben Vorgesetzte und Mitarbeiter Gelegenheit, voneinander zu lernen.

Training

Jeder Vorgesetzte trainiert seine Mitarbeiter. Durch die Nähe zur alltäglichen Praxis wird das Training lebendig und wirkungsvoll. So sind Führen und Trainieren unteilbar miteinander verbunden. Vorgesetzte, die trainieren, führen besser.

Training mit System

Große Problemkreise werden in kleine, „leicht verdauliche“ Trainingsportionen zerlegt. Danach stellen wir diese zu einzelnen Trainingseinheiten und diese Trainingseinheiten wiederum zu einem monatlichen Trainingsprogramm zusammen. Sind die kleinen Trainingsziele erreicht, ist das große Problem gelöst.

Welche Ziele erreichen Sie mit Transfer - Training?

Transfer - Training ist ein Trainingsprogramm, das die Fähigkeit und die Motivation der Mitarbeiter erhöht, die Kommunikation zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern fördert, betriebliche Standards in der Praxis verankert, Unternehmensziele im Betrieb direkt umsetzt, einen personellen Beitrag zur Gestaltung der Unternehmenskultur leistet, und somit den Erfolg des Unternehmens steigert.



Was unterscheidet dynamische Trainings wie das Transfer - Training während der Schulungsmaßnahme von anderen Trainingskonzepten?

Statische Trainings

- viel Stoff in kurzer Zeit
- losgelöst von der Praxis
- oft durch betriebsfremde Trainer durchgeführt

Kurze Zeit nach der Schulung:

- Informationsverlust
- begrenzte Umsetzbarkeit
- der Alltag holt alle wieder ein

Dynamische Trainings

- permanenter Lernerfolg
- praxisorientierte Lerninhalte
- stetiger Wissenszuwachs

Als dynamisches Trainingsprogramm hat Transfer - Training methodisch und didaktisch weitere entscheidende Vorteile, die einen langfristigen Erfolg sicherstellen:

- der Lernstoff wird in kleinen Einheiten behandelt
- die Ausbildung findet in der Praxis des Betriebes statt
- das Training wird regelmäßig durchgeführt
- das Gelernte wird sofort in die Praxis umgesetzt

Wer setzt Transfer - Training ein?

Angesprochen sind Führungskräfte, die gemeinsam mit ihren Mitarbeitern die Effektivität des Verantwortungsbereiches dauerhaft steigern wollen.

Transfer - Training in Dienstleistungsunternehmen

führt bei Mitarbeitern mit direktem Kundenkontakt zu einer dauerhaften Qualitätsverbesserung in den Bereichen Kundenbetreuung, Service und Verkauf.

Transfer - Training in Produktionsbetrieben

steigert durch die fortlaufende Entwicklung von Standards die Effektivität der Mitarbeiter und damit die Produktivität.



Wie führen Sie Transfer - Training in Ihrem Unternehmen ein?

Variante A: Das Transfer - Training wird von uns für Ihr Unternehmen spezifisch vorbereitet und eingeführt.

Variante B: Als Lizenznehmer führen Sie Transfer – Training eigenverantwortlich in Ihrem Betrieb ein.

1. Kurzanalyse

- Auswahl der Trainingsgruppen und der Trainer
- Konzept und Terminplanung für die Einführung
- Einbinden von Transfer - Training in das betriebliche Weiterbildungsprogramm
- Vorschlag für Trainingsschwerpunkte

2. Informationstag

Durch Informationen der einbezogenen Abteilungen Akzeptanz im Unternehmen sicherstellen.

3. Themen-Workshop

Bestimmung der Monats- und Tagesthemen für ein bis zwei Monate

4. Trainer - Ausbildung

Die Trainer werden auf Ihre Aufgabe vorbereitet.

Ziel der Trainer - Ausbildung ist es, dass die Trainer Transfer - Training selbstständig vorbereiten und durchführen.

Motivation für die Führungsaufgabe „Training“.

5. Trainer – Supervision

Zwei bis vier Wochen nach Trainingsbeginn werden die Trainer von uns supervidiert.

6. Nachfolgetraining

Erfahrungen werden ausgetauscht und neue Lehrmethoden für die Trainer angeboten.

7. Trainingsunterlagen und –Materialien

- Systembeschreibung
- Transfer - Trainings - Tafel
- Trainingskalender
- Vorbereitungsmappe für Trainer

1. Grundseminar

Ihre internen Trainer nehmen an einem offenen Transfer - Training - Grundseminar teil.

2. Praxisphase

Die Systemtrainer analysieren die Problemfelder im Betrieb, erarbeiten Lernziele und erstellen das Einführungskonzept für den Betrieb.



3. Coaching
Wir weisen Ihre Transfer - Trainer in die Trainingsunterlagen ein und legen mit Ihnen gemeinsam das firmenspezifische Transfer - Trainingskonzept fest.
4. Trainer - Supervision
Wir überwachen und unterstützen das erste Seminar Ihres Systemtrainers.
5. Trainingsunterlagen und -Materialien
 - Systemhandbuch
 - Trainerhandbücher für alle Seminare und Workshops
 - Handbuch zur Herstellung und Auswertung der Trainerkalender
 - Druckvorlagen für Seminarunterlagen
 - Video
6. Lizenzübergabe

Transfer - Training ist ein Projekt der
TAM Trainer - Akademie - München
Unternehmensberatungsgesellschaft mbH
Postfach 167, 36001 Fulda
Tel: 0661 / 9 28 61-0
Fax: 0661 / 9 28 61-11
e-mail: info@trainer-akademie.de